



Fiche mémo : Comment assurer la promotion d'un stage fédéral du GHAAN ?

Il appartient au club organisateur, en lien avec l'animateur, de s'assurer que l'affiche du stage soit réalisée et diffusée, afin d'assurer la plus large promotion possible du stage, de l'intervenant et du groupe GHAAN

PHASE 1 : CONCEPTION DE L'AFFICHE DU STAGE

Le club réalise l'affiche du stage

L'affiche devra comporter *a minima* :

- Les prénom, nom, grade, fonction de l'intervenant
- Les dates, horaires et lieu du stage,
- Le thème éventuel
- Le type de stage, +/- aspect validant grades UFA
- Les frais de participation
- Le logo de la FFAB (téléchargeable sur le site fédéral dans l'onglet « La Fédération/liens »)
- Le logo du GHAAN (téléchargeable sur le site du GHAAN dans l'onglet « outils promotionnels »)

Le club n'est pas en mesure de réaliser l'affiche du stage

Prendre contact avec la
commission communication du GHAAN :
Thomas Tessier
aiki.tessier@gmail.com
pour conseils / conception

PHASE 2 : DIFFUSION DE L'AFFICHE DU STAGE PAR LE CLUB ORGANISATEUR 1 mois avant la date du stage

Affiche à transmettre à :
aikidilon@yahoo.fr
aiki.tessier@gmail.com

pour diffusion sur :
- le site internet du GHAAN
- la page Facebook du GHAAN

Diffusion de l'affiche
- Aux clubs GHAAN (selon liste de publipostage transmise par le secrétariat du GHAAN)
- Éventuellement à la ligue FFAB d'appartenance / CID

Diffusion de l'affiche sur le site
<https://www.stages-aikido.fr>
(dans l'onglet « Fédération », choisir « Autre » puis « FFAB Groupe GHAAN »)